



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное комплексное учреждение Архангельской области общего типа
«Котласский центр социальной помощи семье и детям «Маяк»
(ГБКУ АО «Котласский ЦСПСиД «Маяк»)

Утверждено приказом директора
ГБКУ АО «Котласский ЦСПСиД «Маяк»
№ 136-2/о-д от 27.11.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТЕ ПРОКАТА «МАЯК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пункте проката «МАЯК» (далее - Положение) устанавливает порядок работы и условия выдачи детских принадлежностей (предметов для обеспечения надлежащих условий развития детей: детские коляски, кровати, пеленальные столики и др.).

1.2. Пункт проката «МАЯК» (далее - пункт проката) создан в Государственном бюджетном комплексном учреждении Архангельской области общего типа «Котласский центр социальной помощи семье и детям «Маяк» (далее – Центр).

1.3. Детские принадлежности предоставляются детям, проживающим в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории городского округа Архангельской области «Котлас» и Котласского муниципального округа.

1.4. Детские принадлежности выдаются в безвозмездное временное пользование на срок, указанный законным представителем ребёнка в заявлении, но не более чем 12 месяцев.

2. Основные задачи и функции

2.1. Пункт выдачи создается с целью социальной поддержки детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации с низким уровнем дохода.

2.2. Специалист Центра, на которого возложены обязанности по выдаче вещей:

- ведет журнал учета поступлений (возврата) и выдачи детских принадлежностей;
- проводит консультации по правилам эксплуатации и порядку пользования детских принадлежностей;

- готовит проект договора (согласно Приложению 1 данного Положения) между Центром и законным представителем;
- выдает детские принадлежности, оформляет акт приема – передачи (Приложение 2);
- несет ответственность за сохранность находящихся в пункте проката детских принадлежностей.

3. Порядок и условия предоставления детских принадлежностей

3.1. Для получения детских принадлежностей в безвозмездное временное пользование законный представитель ребёнка, либо лицо, представляющее его интересы, обращается с заявлением о предоставлении детских принадлежностей (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность ребёнка;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя либо лица, представляющего интересы ребёнка.

3.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания ребёнка на территории Архангельской области.

В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, то специалист Центра запрашивает их самостоятельно.

3.3. Днем обращения за предоставлением детских принадлежностей в безвозмездное временное пользование считается день приема специалистом Центра документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения. Если данные документы направляются почтовым отправлением, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления указанных документов.

3.4. Центр, рассмотрев представленные документы, в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении детских принадлежностей в безвозмездное временное пользование;
- 2) об отказе в предоставлении детских принадлежностей в безвозмездное временное пользование – при наличии оснований, изложенных в п. 3.5 настоящего Положения, изложенных в письменном виде.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, по заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении детских принадлежностей в безвозмездное временное пользование являются следующие обстоятельства:

- 1) отсутствие документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения;
- 2) детские принадлежности отсутствуют в Центре на момент обращения заявителя.

3.6. Детские принадлежности выдаются в безвозмездное временное пользование в хорошем виде и в исправном состоянии. Проверка исправности детских принадлежностей производится в присутствии заявителя.

3.7. При выдаче детских принадлежностей специалист Центра знакомит заявителя с правилами эксплуатации и техники безопасности оборудования, в случае необходимости заявителю выдаются письменные инструкции о пользовании указанным оборудованием.

3.8. В случае отсутствия в наличии детских принадлежностей, указанных в заявлении на момент обращения (использования его другими лицами), сотрудник Центра ставит заявителя на очередь.

3.9. По истечении срока безвозмездного временного пользования детских принадлежностей, указанного в договоре, вещи и оборудование возвращаются получателем в Центр, составляется акт приема-передачи в соответствии с Приложением 4. Если день возврата детских принадлежностей совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

3.10. В случае утраты или порчи вследствие нарушения получателем детских принадлежностей, правил эксплуатации и содержания оборудования получатель возвращает в Центр сумму понесенных организацией убытков.

4. Обеспечение работы пункта проката на безвозмездной основе

4.1. Для хранения и выдачи детских принадлежностей пункта проката в Центре выделяется отдельное помещение.

4.2. Ответственность за организацию и контроль деятельности пункта возлагается на лицо, назначенное руководителем.

4.3. Все споры и разногласия между гражданином и Центром, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.